

# 单



# 经费开支报销

报销时间: 年 月 日

单位:


领导签字

订线


¥: .

原借款金

¥: .

财务审核金额

¥: .

还 款:

现金收:

现金付:

银行付:

院领导签字

部门负责人签字

开支金额  
(大写)

财务负责人:

审核:

出纳:

经办人: